

Modul Pelatihan Ngeblog dengan WordPress

Kemas S. Franky G.



FAKULTAS TEKNOLOGI KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

LABORATORIUM INFORMATIKA DAN MULTIMEDIA

UNIVERSITAS NASIONAL

2008

Kampus : Jl. Sawo Manila Pejaten Pasar Minggu Jakarta Selatan 12520
Telpon: 021-7806700 (Hunting) Fax: 021-7891752
<http://www.unas.ac.id> ; Email: info@unas.ac.id

Bagian 1

MENGENAL BLOG

Blog adalah semacam buku harian yang dipajang di Internet. Memang berbeda dengan anak-anak muda atau remaja di tahun 70-an hingga 90-an yang menulis curahan hatinya di buku harian dan menguncinya rapat-rapat.

Dengan media blog, sekarang ini justru orang menulis agar bias dibaca oleh orang lain. Dan golongan usianya tidak terbatas anak muda atau remaja saja. Dari sisi tema, isi blog juga bermacam-macam, misalnya cerita tentang kegiatan sehari-hari seseorang, sharing resep masakan, tip dan trik di dunia teknologi informasi, bahkan ada juga yang mengusung tema-tema yang berat seperti halnya politik dan hukum. Blog juga sering dimanfaatkan sebagai media promosi atau kegiatan marketing.

1.1 Sejarah Singkat Blog

Blog sebenarnya merupakan kependekan dari *weblog*. Weblog berasal dari kata web dan log. Seperti kita tahu, *web* dapat diartikan jaringan internet, sedangkan log berasal dari kata logbook. *To log* adalah kata kerja yang diturunkan dari kata benda *logbook*, yang berarti melakukan pencatatan ke dalam buku log. Dalam dunia teknologi informasi, kata log berkembang sedemikian rupa sehingga memiliki arti melakukan pencatatan secara sistematis terhadap pemrosesan data (*data processing*). Sejarah blog bias jadi setua sejarah internet itu sendiri. Bahkan sebuah sumber mengatakan bahwa situs web yang pertama kali ada merupakan blog yang pertama juga.

1.2 Mengapa Harus Blog?

Di akhir decade 90-an, mulai banyak orang yang “melek” internet dan memikirkan pentingnya memiliki situs pribadi di internet entah sebagai ajang promosi maupun hanya sekedar ekspresi diri.

Namun hanya sedikit situs pribadi yang kemudian mampu bertahan. Kesulitan dalam pengelolaan situs serta minimnya kemampuan desain web yang dimiliki menjadi ganjalan utama.

Keunggulan blog dibandingkan situs web adalah :

- Pemilik blog tidak perlu memahami HTML
- Pemilik blog tidak perlu memiliki kemampuan pemrograman
- Tersedia template desain yang melimpah
- Sudah memiliki fasilitas CMS (*Content Management System*) di dalamnya.

1.3 Mengapa WordPress?

WordPress adalah perangkat lunak publikasi untuk keperluan personal. Dengan kata lain dapat dikatakan bahwa WordPress adalah perangkat lunak untuk blogging atau *ngeblog*.

Keunggulan WordPress antara lain adalah :

- Bersifat bebas (free) karena dilisensikan di bawah lisensi GPL (*GNU Public License*).
- Dapat digunakan secara offline (tanpa koneksi internet) menggunakan web server yang diinstal secara local
- Dapat diinstal pada web hosting yang mendukung penggunaan PHP dan MySQL. Versi PHP yang digunakan minimal adalah versi 4.2 dan versi MySQL minimal adalah 3.23.x.
- Mudah dikustomisasi.
- Menyediakan banyak themes dan plugin

CATATAN

Penulis lebih suka menerjemahkan kata *free* menjadi bebas untuk menyatakan salah satu sifat perangkat lunak yang dilisensikan GPL, sebab terjemahan free menjadi gratis kurang tepat pada lingkungan pembicaraan GPL.

Seperti halnya perangkat lunak berlisensi GPL lainnya, WordPress juga dapat di-download secara bebas. WordPress dapat di-download melalui situs www.wordpress.org. Perhatikan baik-baik bahwa alamat situs tersebut memiliki akhiran *.org*.

Mungkin Anda bertanya-tanya, apakah memang perangkat lunak WordPress tersebut harus diinstall terlebih dahulu di computer sebelum dapat digunakan untuk membuat blog? Jawabannya adalah tidak perlu.

Di internet telah tersedia banyak web hosting yang mendukung penggunaan WordPress. Dan jika kebutuhan Anda adalah murni hanya untuk membuat blog, Anda dapat menggunakan blog gratis yang disediakan oleh www.wordpress.com. Kali ini akhiran yang digunakan adalah *.com*. Situs www.wordpress.com adalah situs yang dipersembahkan oleh para pengembang WordPress bagi khalayak luas agar dapat membuat blog tanpa harus dipusingkan dengan berbagai hal yang berkaitan dengan pengelolaan situs web.

Bagian 2 PEMBUATAN BLOG BARU DI WORDPRESS

Sebuah perjalanan panjang selalu dimulai dengan langkah pertama. Dan langkah pertama pembuatan blog adalah mendaftarkan diri Anda ke situs tersebut.

2.1 Proses Pendaftaran

Buka browser favorit Anda dan ketikkan ke www.wordpress.com. Tampilan situs WordPress.com akan terlihat seperti Gambar 2.1

Gambar

Klik tombol Sign Up Now! Untuk memulai pendaftaran. Proses pendaftaran dimulai dengan mengisi Username (nama user), Password, Confirm, dan E-mail Address pada kotak teks yang tersedia.

Setelah itu, Anda wajib mengklik opsi *I have read and agree to the fascinating terms of service* yang menandakan bahwa Anda setuju dengan ketentuan yang telah ditetapkan oleh WordPress.com. Isi ketentuan tersebut dapat dilihat di www.wordpress.com/tos.

Terakhir, karena Anda akan membuat blog, tentu saja Anda harus memilih opsi *Gimme a blog!*. Jika semua sudah diisi dengan benar, klik Next untuk menuju ke halaman berikutnya. Jika pendaftaran sukses, pada halaman selanjutnya akan muncul teks “Your account is now active!”

Periksalah e-mail Anda dan perhatikan bahwa Anda akan menerima e-mail dari WordPress.com (support@wordpress.com) yang berisi pemberitahuan bahwa blog Anda telah sukses dibuat.

Pada tampilan awal blog tersebut WordPress.com secara otomatis akan membuat sebuah posting berjudul “Hello world” dan isinya adalah sebagai berikut:

Welcome to WordPress.com. This is your first post. Edit or delete it and start Blogging!

Posted in Uncategorized | 1 Comment >>

2.2 Login ke WordPress.com

Untuk ke login ke WordPress, arahkan browser Anda ke www.wordpress.com, kemudian masukkan nama user dan password pada kotak teks yang tersedia. Saat user telah login, pada bagian atas halaman blog Anda akan terdapat balok yang memiliki link-link sebagai berikut:

- My Account
- My Dashboard
- New Post
- Press This
- Blog Info

2.3 Lupa Password?

Lupa adalah hal yang lumrah terjadi pada manusia. Lalu bagaimana jika Anda lupa password yang hendak digunakan untuk login ke WordPress.com? Anda tidak perlu cemas karena WordPress.com menyediakan fasilitas untuk membuat password baru.

Pada halaman depan WordPress.com terdapat link Lost your password? Jika link tersebut diklik, Anda akan dibawa ke halaman yang berisi form untuk meminta password baru. Masukkan nama user atau e-mail yang Anda gunakan saat mendaftar di WordPress.com dan klik Get New Password. Password baru tersebut akan dikirimkan ke alamat e-mail yang Anda gunakan saat mendaftar di WordPress.com. Gunakan

password baru tersebut untuk ke login ke WordPress dan setelah itu segeralah ganti kembali password tersebut menjadi password baru yang lebih mudah Anda ingat.

2.4 Profil Penulis Blog

Hal yang penting untuk segera dilakukan setelah pembuatan blog baru adalah penentuan profil penulis blog. Klik link **My Account > Edit Profile**. Dengan mengklik link tersebut, Anda akan dibawa ke halaman Your Profile and Personal Options.

Untuk mengganti password, isikan password baru pada kotak teks New Password dan ulangi sekali lagi pada kotak teks “Type it one more time”. Jika perubahan maupun tambahan informasi dirasa telah cukup klik tombol Update Profile. Setelah proses update, perhatikan bahwa di bagian atas akan muncul balok bertuliskan Profile Updated.

2.5 Cara Cepat Menulis di Blog

Setelah memiliki blog, tentunya Anda sudah tidak sabar untuk segera menulis di blog Anda. Dalam bahasa Inggris, menulis di blog disebut dengan *posting*, sedangkan tulisannya disebut dengan *post*.

Cara termudah untuk menulis di blog dengan sebagai berikut :

1. Bukalah blog Anda dengan sebuah browser
2. Pastikan Anda telah login terlebih dahulu
3. Klik link New Post yang terdapat pada bagian atas blog Anda
4. Tunggulah beberapa saat hingga halaman untuk menulis post terbuka dengan sempurna.
5. Pada kotak teks “Title”, isikan judul tulisan Anda
6. Tuliskan (baca:ketikkan) tulisan Anda pada kotak penyuntingan teks yang tersedia. Pastikan bahwa tab yang aktif pada bagian tersebut adalah tab Visual
7. Setelah tulisan selesai diketikkan, klik tombol Publish.

Beberapa saat kemudian, di bagian atas blog Anda akan muncul balok yang bertuliskan “Post Saved”. “View Post”, untuk melihat posting Anda tersebut, klik link View Post. Sedangkan untuk melihat situs blog Anda secara penuh, klik link View Site yang terdapat di sisi kanan judul blog.

2.6 Menyunting Tulisan

Jika tulisan yang telah terpublikasi tersebut ternyata belum sesuai dengan keinginan, Anda dapat menyuntingnya kembali. Untuk menyunting tulisan yang telah terpublikasi di blog, klik link Edit.

Baigan 3 FASILITAS PENYUNTINGAN TEKS

3.1 Kotak Teks Judul

Kotak teks judul digunakan untuk menuliskan judul tulisan.

3.2 Kotak Penyuntingan Teks

Kotak penyuntingan teks digunakan untuk mengetikkan teks tulisan yang akan dipublikasikan di blog. Jika Anda terbiasa menggunakan peranti lunak pengolah kata, bekerja dengan kotak penyuntingan teks ini bukanlah hal yang menyulitkan.

Kotak penyuntingan teksw terdiri dari dua tab (halaman), yaitu Visual dan Code. Tab Visual bersifat WYSIWYG (*What You See Is What You Get*), artinya apa yang Anda ketikkan di kotak tersebut nantinya akan sama dengan hasil publikasi. Sedangkan tab Code digunakan untuk menyunting teks berdasarkan kode HTML.

3.3 Format Teks dan Paragraf Secara Visual

Untuk menerapkan format tertentu terhadap teks dan paragraph, Anda dapat memanfaatkan tombol-tombol yang terdapat di bagian atas kotak penyuntingan teks.

3.3.1 Memecah Tulisan Menjadi Dua Bagian

Mengapa tulisan perlu dipecah menjadi dua bagian? Begini, jika Anda termasuk orang yang suka menulis dan selalu menghasilkan tulisan yang panjang, maka sangat mungkin halaman blog Anda sudah penuh hanya oleh satu atau dua tulisan saja. Hal ini ternyata kurang menguntungkan karena pengunjung blog Anda menjadi tidak tertarik untuk melihat tulisan Anda yang lain.

Langkah-langkah yang harus dilakukan untuk memecah tulisan adalah sebagai berikut:

1. Letakkan kursor pada posisi di mana pemecahan akan dilakukan
2. Klik tombol **Split post with More tag** atau tekan kombinasi tombol Alt+Shift+T.
3. Pada kotak penyuntingan akan muncul garis yang menandai letak pemecahan.

Nantinya setelah tulisan Anda dipublikasikan, tulisan yang muncul hanyalah tulisan yang terdapat di atas garis pemecahamn. Di bawahnya akan terdapat link bertuliskan “Read the rest of this entry”. Untuk membaca tulisan Anda secara lengkap, pembaca harus mengklik link tersebut.

3.3.2 Advanced Toolbar

Jika Anda mengklik tombol **Show/Hide Advanced Toolbar**.

3.3.3 Penyuntingan Teks melalui kode HTML

Jika Anda memiliki pengetahuan yang memadai akan HTML, Anda dapat menyunting teks melalui kode-kode HTML-nya. Untuk melakukan hal tersebut, klik tab Code yang terdapat di bagian atas kotak penyunting teks. Mengingat fasilitas ini membutuhkan pengetahuan yang memadai akan HTML, maka kita tidak membahasnya lebih lanjut.

3.4 Menyisipkan Gambar

Langkah-langkah untuk melakukan upload gambar ke WordPress.com sebagai berikut:

1. Klik tombol Browse yang terdapat pada halaman penyuntingan tulisan.
2. Pada kotak dialog File Upload, pilih gambar yang hendak di-upload dan klik tombol Open.
3. Jika perlu tambahkan judul dan deskripsi terhadap gambar yang di-upload tersebut pada kotak teks Title dan Description.
4. Klik tombol Upload
5. Dengan mengklik tombol Upload, Anda akan dibawa ke tab Browse
6. Jika Anda ingin menyunting judul dan deskripsi gambar, klik link Edit
7. Pilihan yang terdapat pada opsi *Show* digunakan untuk menentukan tampilan gambar, apakah berupa Thumbnail (gambar yang ukurannya diperkecil), Full Size (gambar berukuran penuh), atau Title (hanya judul gambar yang ditampilkan).
8. Pilihan yang terdapat pada opsi *Link to* digunakan untuk menentukan alamat link yang dituju oleh gambar, apakah File (file gambar tersebut), Page (halaman yang memuat gambar tersebut) atau none (gambar tidak mengandung link)
9. Klik tombol Send to Editor untuk menampilkan gambar pada kotak penyuntingan teks.

3.5 Menambahkan Tag

Di bawah kotak penyuntingan teks terdapat sebuah kotak teks yang digunakan untuk menuliskan tag. Tag adalah semacam penggolongan tulisan. WordPress mengenal dua macam penggolongan tulisan, yaitu dengan kategori dan tag.

Sifat penggolongan kategori lebih umum, sedangkan tag lebih spesifik. Misalnya Anda menulis tentang “Belajar Linux”, Anda mungkin akan memasukkannya pada kategori “Dunia Linux” dan memberi tag ”perintah dasar, pemrograman shell(BASH)”.

3.6 Menyimpan Tulisan

Setelah tulisan Anda selesai disunting, ada tiga kemungkinan yang dapat dilakukan.

Yang pertama adalah menyimpan tulisan tersebut dengan masih tetap mempertahankan halaman penyuntingan terbuka agar masih dapat disunting kembali. Hal ini dapat dicapai dengan mengklik tombol Save and Continue Editing.

Kemungkinan kedua adalah menyimpan tulisan tersebut sebagai draft yang dilakukan dengan mengklik tombol Save. Pilihan ini biasanya diambil jika tulisan masih akan disunting lagi pada kesempatan lain. Jika di kesempatan lain Anda login kembali ke blog Anda dan hendak membuat tulisan baru, draft tersebut akan ditampilkan di bagian atas kotak penyuntingan teks. Klik draft tersebut untuk menyuntingnya kembali.

Terakhir, jika Anda sudah merasa puas dengan tulisan Anda, Anda dapat langsung melakukan publikasi terhadap tulisan tersebut dengan mengklik tombol Publish.

Bagian 4 PENGELOLAAN TULISAN BLOG

4.1 My Dashobard

Seperti halnya dashboard mobil yang digunakan untuk mengendalikan serta melakukan berbagai pengaturan terhadap mobil, dashboard yang terdapat dib log juga memiliki fungsi untuk mengendalikan serta melakukan berbagai pengaturan terhadap blog.

Untuk masuk ke dashboard blog Anda, klik link My Dashboar yang terdapat di baigan atas blog Anda. Ingat, link tersebut baru muncul jika Anda telah login ke WordPress.com.

Catatan : Untuk menghindari kerancuan, link-link seperti Dashboard, Write, Manage, akan disebut dengan **tab**, sedangkan link-link yang berada di bawah tab akan disebut dengan **halaman**.

Perhatikan bahwa pada tab Dashboard terdapat beberapa halaman yaitu:

- Dashboard, berisi dashboard itu sendiri
- Blog Stats, berisi statistik blog]
- Blog Surfer, berisi daftar blog yang penulisnya sering berkunjung ke blog Anda dan sering Anda kunjungi. Fitur ini masih berada dalam tahap pengembangan.
- My Comments, berisi daftar komentar yang pernah Anda tinggalkan pada blog-blog yang ada di WordPress.com
- Tag Surfer, berisi koleksi tulisan yang senada dengan tulisan-tulisan dib log Anda. Fitur ini masih berada dalam tahap pengembangan.

4.1.1 Halaman Dashboard

Halaman Dashboard terdiri dari tiga bagian, yaitu beberapa link pengoperasian dasar blog, Your Stuff, dan What's Hot.

Beberapa link pengoperasian dasar yang tersedia adalah sebagai berikut:

- Write a post, menuju ke halaman pembuatan tulisan baru
- Update your profil or password, menuju ke halaman yang digunakan untuk memperbarui profil dan password
- Add a bookmark, menuju ke halaman yang digunakan untuk menambahkan link pada blog Anda

- Post, menuju ke halaman yang digunakan untuk melakukan manajemen tulisan
- Comments, menuju ke halaman yang digunakan untuk melakukan manajemen komentar
- Invite your friends, menuju ke halaman yang digunakan untuk mengundang teman Anda membuat account di WordPress.com

Bagian Your Stuff berisi link-link yang menuju ke berbagai aktifitas yang dilakukan atau terjadi pada blog Anda, seperti tulisan, komentar, moderasi yang perlu dilakukan, dan lain-lain.

4.1.2 Halaman Blog Stats

Halaman Blog Stats berisi statistik aktivitas blog Anda. Pada bagian atas halaman ini terdapat chart yang menggambarkan statistic tersebut.

Halaman Blog Stats terdiri dari beberapa bagian yaitu :

- Referres, berisi daftar situs atau blog lain yang memiliki link menuju ke blog Anda. Pengunjung datang ke blog Anda karena mengklik link tersebut
- Top Posts & Pages, daftar tulisan atau halaman blog Anda yang ramai dikunjungi
- Search Engine Terms, kata kunci pada search engine yang hasilnya membawa seseorang tiba di blog Anda
- Clicks, daftar link pada blog Anda yang diklik oleh pengunjung.

4.2 Membuat Tulisan dan Halaman Baru

Untuk membuat tulisan dan halaman baru, klik tab Write yang terletak di sebelah kanan tab Dashboard. Materi mengenai pembuatan tulisan baru telah dibahas tadi, karena itu pada bagian ini akan dibahas mengenai pembuatan halaman baru.

Halaman baru yang terdapat pada blog umumnya digunakan untuk menampilkan informasi-informasi singkat seperti jati diri penulis, alamat kontak, atau informasi lain yang ingin ditampilkan dalam jangka panjang, bahkan mungkin “seumur hidup”.

Perhatikan bahwa di bawah tab Write terdapat dua buah link, yaitu Write Post dan Write Page. Link Write Post akan membawa Anda menuju ke halaman penyuntingan teks yang tentunya sudah tidak asing lagi.

Speintas lalu, halaman tersebut nampak sama saja dengan halaman penyuntingan teks. Namun jika diperhatikan, ada beberapa area yang “hilang” dan ada beberapa area baru. Area baru yang ditambahkan adalah sebagai berikut :

- Page Parent, digunakan untuk menentukan induk dari halaman yang sedang dibuat. Jika berinduk pada Main Page, halaman tersebut dapat diakses dari halaman utama.
- Page Template, digunakan untuk menentukan template halaman yang akan dibuat
- Page Author, digunakan untuk menunjukkan siapa penulis halaman tersebut. Bermanfaat jika blog ditulis oleh lebih daripada satu orang penulis

- Page Order, menentukan urutan halaman yang sedang disunting relative terhadap halaman-halaman yang lain.

4.3 Pengelolaan Tulisan dan Halaman

Fasilitas pengelolaan tulisan dan halaman tersedia pada tab Manage. Tab Manage memiliki beberapa halaman sebagai berikut :

- Posts, halaman untuk mengelola tulisan
- Pages, halaman untuk mengelola halaman blog
- Uploads, halaman untuk mengelola file-file yang di-upload ke WordPress.com
- Categories, halaman untuk mengelola kategori tulisan
- Import, halaman yang berisi fasilitas untuk melakukan impor tulisan dari blog lain.
- Export, halaman yang berisi fasilitas untuk melakukan ekspor tulisan yang ada di-blog ke dalam format XML agar dapat diimpor ke blog WordPress yang lain.

4.3.1 Pengelolaan Tulisan

Pengelolaan tulisan dilakukan melalui halaman Posts. Halaman Posts berisi daftar tulisan yang pernah Anda tulis, baik yang telah dipublikasikan maupun masih berupa draft. Daftar tulisan tersebut ditampilkan pada table yang memiliki sepuluh kolom. Kolom-kolom tersebut adalah sebagai berikut :

- ID, identitas tulisan yang dibuat secara otomatis oleh WordPress
- When, tanggal dibuat atau dipublikasikannya tulisan
- Title, judul tulisan
- Categories, kategori tulisan. Jika Anda mengklik salah satu link kategori, Anda akan dibawa ke halaman yang berisi daftar tulisan-tulisan di WordPress.com yang memiliki kategori yang sama dengan tulisan tersebut.
- Comments, jumlah komentar yang masuk.
- Author, nama penulis.
- Stats, statistic tulisan
- Tiga kolom terakhir berisi operasi yang dapat dilakukan terhadap suatu tulisan, yaitu View (melihat tulisan), Edit (menyunting tulisan), dan Delete (menghapus tulisan), dan Delete (menghapus tulisan).

4.3.2 Pengelolaan Halaman Blog

Pengelolaan halaman blog dilakukan melalui halaman Pages. Isi halaman Pages mirip dengan halaman Posts.

4.3.3 Pengelolaan Upload

Halaman Uploads berisi file-file yang telah di-upload ke WordPress.com. Umumnya file-file tersebut berupa file gambar.

4.3.4 Pengelolaan Kategori Tulisan

Saat pertama kali dibuat, secara default blog di WordPress.com hanya memiliki sebuah kategori, yaitu Uncategorized. Untuk menyunting atau menambah kategori baru, masuklah ke halaman Categorized.

Untuk menambahkan kategori baru, klik link add new atau langsung menuju ke area Add Category.

Bagian 5 PENGELOLAAN KOMENTAR

Salah satu yang membuat aplikasi blog begitu cepat berkembang dan memiliki banyak penggemar adalah karena adanya interaksi antara pembaca dan penulis blog. Interaksi tersebut dinyatakan dengan adanya komentar-komentar yang ditinggalkan oleh para pembaca blog terhadap tulisan yang dipublikasikan oleh penulis blog

5.1 Melarang Komentar

Pada halaman penyuntingan tulisan terdapat area Discussion. Salah satu opsi pada area tersebut adalah Allow Comments. Jika opsi *Allow Comments* dinonaktifkan, tulisan yang sedang disunting tersebut nantinya tidak dapat diberi komentar jika telah dipublikasikan.

BAGIAN 6 BLOGROLL

Blogroll adalah kumpulan link yang sengaja diletakkan pada suatu area tertentu dan umumnya digunakan untuk menuju ke blog sahabat atau orang-orang yang berelasi dengan penulis blog.

Umumnya para pemilik blog yang memiliki hubungan erat akan saling tukar-menukar alamat URL blog mereka masing-masing untuk ditampilkan di blogroll. Dengan adanya blogroll, para penulis blog bisa saling mempromosikan blog teman atau relasi mereka. Selain itu, mereka juga bisa dengan mudah mengunjungi blog teman atau relasi mereka dengan mengklik link yang terdapat pada blogroll tersebut.

Pengelolaan blogroll dilakukan melalui halaman Blogroll yang dapat dicapai dengan mengklik link My Dashboard dan kemudian link Blogroll. Pastikan Anda telah login terlebih dahulu ke blog Anda sebelumnya.

6.1 Pengelolaan Blogroll

Pengelolaan Blogroll dilakukan melalui halaman Manage Blogroll yang terdapat di bawah tab Blogroll.

6.2 Menambahkan Link

Penambahan link blogroll dapat dilakukan melalui halaman Add Link. Hal yang perlu dilakukan untuk menambahkan link baru sebagai berikut :

- Tuliskan teks link pada kotak teks Name
- Tuliskan URL link pada kotak teks Address
- Tuliskan deskripsi link tersebut. Deskripsi umumnya akan muncul dalam bentuk tool tip jika pointer mouse didekatkan pada link yang bersangkutan
- Tentukan deskripsi link tersebut. Deskripsi umumnya akan muncul dalam bentuk tool tip jika pointer mouse didekatkan pada link yang bersangkutan
- Tentukan pada kategori mana link tersebut akan dimasukkan dengan memilih opsi-opsi yang terdapat pada area Categories.
- Tentukan target jendela browser melalui opsi-opsi yang terdapat pada area Target.
- Setelah selesai, klik tombol Add Link.

BAGIAN 7 DESAIN BLOG

Walaupun mungkin tidak sepenting tulisan-tulisan yang dikandungnya, namun desain blog pastilah menyumbang peranan yang menentukan ramai atau tidaknya suatu blog dikunjungi. Penentuan desain blog dilakukan dengan mengklik tab Presentation.

7.1 Pengaturan Theme

Theme merupakan kumpulan desain yang diterapkan terhadap suatu blog. Selain menentukan desain visual, theme juga menentukan komponen-komponen blog apa saja yang ditampilkan serta komposisi letaknya.

Untuk memilih sebuah theme, klik gambar thumbnail theme atau judul theme tersebut. Sebelum theme tersebut benar-benar diterapkan pada blog, terlebih dahulu akan muncul preview. Jika Anda yakin hendak menggunakan theme tersebut, klik link Activate ([ama theme]) yang terletak di kanan atas. Sebaliknya, untuk membatalkan penggunaan theme, klik tanda silang yang terletak di kiri atas.

7.2 Pengelolaan Widgets

Widgets adalah komponen-komponen blog yang umumnya diletakkan pada sidebar. Sidebar sendiri adalah ruang kolom yang ada di sisi kanan atau kiri blog, tergantung dari theme yang digunakan.

Daftar widgets yang tersedia diberikan pada area Available Widgets. Untuk menambahkan suatu widgets ke sidebar, klik dan tarik widgets yang terletak pada area Available Widgets ke area sidebar. Setelah selesai, klik tombol Save Changes.

7.3.3 Fasilitas Snapshots

Jika pada tulisan blog Anda terdapat sebuah link menuju ke situs lain, maka jika pointer mouse didekatkan pada link tersebut akan muncul sebuah preview dari halaman yang dituju oleh link tersebut. Fasilitas yang memungkinkan hal tersebut terjadi adalah fasilitas Snapshots.

Namun tidak semua orang menyukai fasilitas tersebut, bahkan sebagian orang menganggap hal tersebut sangat menjengkelkan. Jika Anda termasuk yang tidak menyukai fasilitas tersebut, Anda dapat memaatikannya dengan masuk ke halaman Extras, menonaktifkan opsi *Enable Snap Shots on this blog*, dan mengklik tombol Update Extras.

7.4 Mengganti Gambar Header

Fasilitas untuk mengganti gambar header hanya dimiliki oleh jenis theme tertentu. Jadi jangan heran jika link untuk menuju ke halaman Custom Image Header tidak terdapat pada tab Presentation blog Anda.

Untuk mengganti gambar header, klik browse dan carilah gambar yang diinginkan. Perhatikan ukuran yang disarankan oleh petunjuk yang terdapat pada halaman tersebut. Klik Upload untuk melakukan upload gambar. Jika ingin melihat hasilnya, klik link View site. Perhatikan di bawah gambar header terdapat empat buah tombol sebagai berikut :

- Hide Text, untuk menyembunyikan teks judul blog
- Select a Text Color, untuk mengubah warna teks
- Use Original Color, untuk mengembalikan warna teks ke warna asal
- Save Chages, untuk menyimpan perubahan yang dilakukan.

7.5 Menyunting CSS

Jika Anda memahami penggunaan HTML dan CSS, Anda dapat menyunting tampilan blog Anda melalui kode-kode CSS-nya. Hanya sayangnya fasilitas ini hanya dapat menampilkan preview-nya saja. Jika ingin perubahan CSS tersebut dapat disimpan pada blog Anda, Anda harus melakukan pembelian Custom CSS Upgrade.

Karena alasan itu, disamping tentunya membutuhkan keterampilan teknis yang memadai, maka fasilitasi ini tidak dibahas.

BAGIAN 8 KONFIGURASI BLOG

Saat blog dibuat, seluruh konfigurasinya ditetapkan pada nilai default yang dimilikinya. Melalui halaman ini, Anda dapat menentukan hal-hal sebagai berikut :

- Judul blog
- Pada kotak teks Tagline, berilah keterangan singkat mengenai isi blog Anda
- Tentukan bahasa
- Tentukan apakah user yang meninggalkan komentar harus terdaftar sebagai user di WordPress.com dan harus login terlebih dahulu.

- Tentukan alamat email administrator
- Tentukan format tampilan jam dan tanggal
- Tentukan hari dimulainya awal minggu

Setelah menentukan hal-hal yang diperlukan, klik tombol Update Options untuk menerapkannya.

8.2 Konfigurasi Penulisan

Konfigurasi penulisan dilakukan melalui halaman Writing Options. Melalui halaman tersebut, Anda dapat menentukan hal-hal sebagai berikut:

- Tinggi kotak penyuntingan teks
- Tentukan apakah karakter-karakter emoticon akan diubah menjadi grafis atau tidak
- Tentukan apakah WordPress akan memperbaiki kode-kode XHTML yang invalid secara otomatis.
- Tentukan kategori default tulisan melalui drop-down Default Post Category
- Tentukan kategori default blogroll

8.3 Konfigurasi Tampilan Tulisan

Konfigurasi tampilan tulisan ditentukan melalui halaman Reading Options. Melalui halaman tersebut Anda dapat menentukan hal-hal berikut :

- Tampilan halaman depan blog
- Jumlah tulisan yang ditampilkan pada halaman depan melalui kotak teks Show at most
- Tentukan apakah tulisan penuh atau hanya rangkuman saja yang hendak ditampilkan melalui opsi *Full Text* atau *Summary*.

Setelah menentukan hal-hal yang diperlukan, klik tombol Update Options untuk menerapkannya.

8.4 Konfigurasi Privasi

Konfigurasi privasi mengatur tingkat privasi blog. Pengaturan konfigurasi privasi dilakukan melalui halaman Privacy Options. Opsi yang tersedia untuk menentukan privasi blog sebagai berikut :

- *I would like my blog to appear in search engine like Google and Sphere, and in public listings around WordPress.com*, artinya blog dapat dicari melalui mesin pencari seperti Google atau Sphere dan ditampilkan pada daftar WordPress.com
- *I would like to block search engines, but allow normal visitors*, artinya blog tidak dapat dicari oleh mesin pencari, tetapi pengunjung biasa dapat mengunjunginya
- *I would like my blog to visible only to users I choose*, artinya blog hanya dapat dilihat dan dikunjungi oleh orang-orang yang dipilih oleh pemilik blog.

Pilih salah satu opsi dan klik tombol Update Options untuk menerapkannya.

8.5 Menghapus Blog

Jika karena suatu hal Anda terpaksa harus menghapus blog Anda, gunakan fasilitas yang tersedia pada halaman Delete Blog.

BAGIAN 9 PROMOSI BLOG

Saat membuat sebuah blog, mungkin Anda memiliki misi tersendiri dengan tulisan-tulisan Anda, misalnya saja ingin memberikan solusi untuk masalah-masalah di bidang TI, mengangkat masalah social disertai kritik membangun, dan lain-lain. Semua itu akan menjadi sia-sia jika pengunjung blog Anda relatif sedikit.

9.1 Perluas Jaringan

Blog WordPress telah dilengkapi dengan fitur blogroll. Jadi mengapa tidak saling tukar-menukar link dengan teman-teman Anda yang juga memiliki blog?

Anda juga bisa memperluas jaringan dengan bergabung pada komunitas blog, salah satu contohnya adalah Blogger Family (www.blogfam.com).

9.2 Promosi Offline

Sekalipun blog adalah media online, tidak ada salahnya promosi juga dilakukan secara offline. Jika Anda memiliki kartu nama, tuliskan alamat URL blog Anda pada kartu nama tersebut.

9.3 Promosi Online

Bergabunglah dengan berbagai macam mailing list atau forum diskusi dan sering-seringlah melakukan posting, juga saat mengunjungi blog lain, tinggalkan komentar yang memberikan kesan baik. Di samping cara-cara tadi, salah satu cara lain yang cukup efektif adalah mendaftarkan blog Anda ke mesin pencari.

9.3.1 Mendaftar ke Google

Untuk mendaftarkan alamat URL blog ke Google, bukalah browser dan arahkan ke <http://www.google.com/addurl> atau http://www.google.co.id/intl/id/add_url.html.

9.3.2 Mendaftar ke Yahoo

Untuk mendaftarkan alamat URL blog ke Yahoo, bukalah browser dan arahkan ke <http://siteexplorer.search.yahoo.com/submit>.

9.3.3 Mendaftar ke MSN

Untuk mendaftarkan alamat URL blog ke Yahoo, bukalah browser dan arahkan ke <http://search.msn.com/docs/submit.aspx?FORM=WSDD2>.

Contact Person :

Email : Kemas.Franky@gmail.com
franq_auvore@yahoo.com

Blog : www.franker.wordpress.com

FS : franker@emailaccount.com